



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«06» марта 2024 года

№ 463

**Об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2024 году**

В соответствии с частью 15 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924, в целях повышения уровня объективности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории Белгородской области в 2024 году **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации общественного наблюдения при проведении ГИА-11 на территории Белгородской области в 2024 году (далее – Положение) (приложение 1).

1.2. Форму заявления от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11 на территории Белгородской области (приложение 2).

1.3 Форму удостоверения общественного наблюдателя при проведении ГИА-11 на территории Белгородской области (приложение 3).

1.4. Форму журнала регистрации удостоверений общественных наблюдателей при проведении ГИА-11 на территории Белгородской области (приложение 4).

2. Отделу оценки качества образования и государственной итоговой аттестации департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области (Алтынникова О.С.):

2.1. Направить запросы в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области, для привлечения студентов данных организаций в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11 на территории Белгородской области в 2024 году.

2.2. Организовать подготовку граждан, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11 на территории Белгородской области в 2024 году.

2.3. Подготовить приказы министерства образования Белгородской области об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей.

2.4. Подготовить решения министерства образования Белгородской области об отказе в аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей.

3. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») (Чаусова Т.В.):

3.1. Обеспечить информационное и консультационное сопровождение граждан, желающих получить статус общественного наблюдателя при проведении ГИА-11.

3.2. Организовать приём заявлений от специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и обеспечить их хранение до 1 марта 2025 года.

3.3. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности при работе с персональными данными граждан, претендующих на участие в общественном наблюдении при проведении ГИА-11.

3.4. Осуществить сбор, подготовку и предоставление документов, необходимых для аккредитации общественных наблюдателей, в министерство образования Белгородской области в срок, установленный пунктом 1.10 Положения.

3.5. Подготовить удостоверения и обеспечить их выдачу лицам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11 в срок, установленный пунктом 1.11 Положения.

4. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ):

4.1. Организовать размещение Положения, информации о сроках приёма заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей

при проведении ГИА-11 на официальных сайтах ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций и организаций, расположенных на территории муниципальных образований, средств массовой информации.

4.3. Организовать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11.

4.4. Организовать прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей, и обеспечить их доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» в установленные Положением сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области –  
министр образования  
Белгородской области**



**А.В. Милёхин**

Приложение 1  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от «06» марта 2024 г. № 463

**Положение об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2024 году определяет порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов, при обработке экзаменационных материалов в региональном центре обработки информации, при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий, при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-11, несогласия с выставленными баллами в местах работы конфликтной комиссии (далее вместе - места проведения ГИА-11), а также права и обязанности общественных наблюдателей при проведении ГИА-11.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА-11);

– Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 (далее – Порядок аккредитации граждан) (применяется с 1 марта 2023 года);

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

– методическими документами, рекомендуемыми при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году, направленными письмом Рособнадзора от 16 января 2024 года № 04-4;

– нормативными правовыми документами министерства образования Белгородской области по вопросам организации и проведения ГИА-11.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на проведение ГИА-11 в общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также при проведении ГИА-11 в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях.

1.4. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении ГИА-11.

1.5. Общественными наблюдателями в местах проведения ГИА-11 (далее – общественные наблюдатели) признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее – граждане), получившие аккредитацию в установленном порядке.

1.6. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

1.7. При проведении ГИА-11 граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА-11 и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

1.8. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей на территории Белгородской области осуществляет министерство образования Белгородской области (далее – Министерство).

1.9. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям

на бумажном носителе при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Заявление может быть подано также уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

1.10. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается **не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету и (или) до даты присутствия в местах проведения ГИА-11

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), пол, дата и место рождения, адреса регистрации и фактического проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, место работы (учебы), должность, контактный телефон, адрес электронной почты (e-mail);

б) форма осуществления общественного наблюдения - с присутствием в местах проведения ГИА-11 и (или) дистанционной форме;

в) населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах проведения ГИА-11 (за исключением граждан, желающих осуществлять общественное наблюдение в дистанционной форме);

г) даты присутствия в местах проведения ГИА-11 и (или) даты осуществления общественного наблюдения в дистанционной форме в соответствии со сроками проведения ГИА-11;

д) дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление (образец заявления представлен в приложении 2 к настоящему приказу).

Места проведения ГИА-11 для общественных наблюдателей, а также форма осуществления общественного наблюдения определяются Министерством с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей Министерства.

1.11. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА-11 принимается Министерством не позднее чем **за 1 (один) рабочий день до даты проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету и (или) до даты присутствия в местах проведения ГИА.

1.12. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-11, Министерство выдает гражданину (уполномоченному гражданином лицу на

основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылает почтовым отправлением по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

1.13. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым Министерством (форма удостоверения представлена в приложении 3 к настоящему приказу).

В удостоверении общественного наблюдателя указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием / дистанционно), реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя.

На оборотной стороне удостоверения представлен график посещения мест проведения ГИА-11 и (или) график наблюдения за местами проведения ГИА-11 дистанционно с использованием ИКТ.

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью Министерства.

1.14. Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в местах проведения ГИА-11 и сроки, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

1.15. Допуск общественного наблюдателя в места проведения ГИА-11 производится только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

1.16. В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков **повторный допуск** общественных наблюдателей, покинувших места проведения ГИА, **запрещается**.

1.17. Общественный наблюдатель **находится в ППЭ не менее 50% времени**, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

1.18. Онлайн-наблюдение осуществляется на портале smotriego.ru. Для доступа к онлайн-трансляции общественный наблюдатель (онлайн-наблюдатель) должен пройти авторизацию на указанном портале под персональным логином и паролем, предоставленными ему куратором регионального ситуационно-информационного центра (далее - СИЦ).

1.19. Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

## 2. Подготовка общественных наблюдателей

2.1. Подготовка общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и уровня объективности проведения ГИА-11.

До начала общественного наблюдения общественный наблюдатель

знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособнадзора:

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;

Порядком ГИА-11;

методическими рекомендациями по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году;

нормативными правовыми документами Министерства по вопросам организации и проведения ГИА-11.

2.2. Принять участие в обучении могут как уже подавшие заявление граждане на аккредитацию их в качестве общественных наблюдателей, так и граждане, планирующие подать заявление на аккредитацию.

2.3. Обучение общественных наблюдателей проводится Министерством в дистанционной форме.

Министерство размещает информацию о расписании, форме и программе обучения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до начала проведения экзаменов соответствующего периода, даты которых устанавливаются единым расписанием ГИА-11.

2.4. На федеральном уровне подготовку общественных наблюдателей осуществляет уполномоченная организация, определенная Рособнадзором, на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА-11 (далее – учебная платформа) с использованием информационно-коммуникационных технологий.

### **3. Права и обязанности общественных наблюдателей**

3.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ГИА-11 общественным наблюдателям предоставляется право:

– осуществлять свои полномочия только в сроки и в местах проведения ГИА-11, указанных в удостоверении общественного наблюдателя;

– при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА-11: при проведении единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-11) в ППЭ, при приемке и обработке экзаменационных материалов в РЦОИ, при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК (ОГБУ «БелРЦОКО», МБОУ СОШ № 17 г. Белгорода), при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного Порядка проведения ГИА-11, несогласия с выставленными баллами (места работы АК - ОГБУ «БелРЦОКО», МБОУ СОШ № 17 г. Белгорода);

– свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель)

– взаимодействовать по вопросам соблюдения установленного Порядка



проведения ГИА-11 с должностными лицами Рособнадзора, а также лицами, назначенными Рособнадзором, должностными лицами департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства, членами Государственной экзаменационной комиссии Белгородской области по проведению ГИА-11 (далее – члены ГЭК), руководителями пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), расположенных на территории Белгородской области, руководителем и сотрудниками регионального центра обработки информации, председателями предметных комиссий Белгородской области по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ПК), председателями АК по рассмотрению апелляций участников ГИА-11;

- получать необходимую информацию и разъяснения от Рособнадзора, Министерства, ГЭК по вопросам Порядка проведения ГИА-11;

- направлять информацию в Рособнадзор, Министерство, ГЭК о нарушениях, выявленных в местах проведения ГИА-11;

- получать информацию от Рособнадзора, Министерства, ГЭК о принятых мерах по выявленным фактам нарушения Порядка проведения ГИА-11;

- оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;

- присутствовать при печати ЭМ в аудитории;

- присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка;

- участвовать в проверке сведений о нарушении Порядка, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка, организованной членом ГЭК.

3.2. Общественные наблюдатели не вправе:

пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;

- использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости;

- нарушать ход проведения ГИА-11, проверки работ участников ГИА-11, рассмотрения апелляций, обработки материалов ГИА-11;

- оказывать содействие участникам ГИА-11, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении ими экзаменационной работы).

В целях предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА-11, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших ППЭ, запрещается.

3.3. Общественные наблюдатели обязаны:

- заблаговременно ознакомиться с:

✓ нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ГИА-11 и (или) при рассмотрении апелляций;

✓ настоящим Положением;

✓ правами и обязанностями общественного наблюдателя;

– при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

Указанные документы должны быть в наличии у общественного наблюдателя в течение всего времени общественного наблюдения;

– соблюдать установленный Порядок проведения ГИА-11.

3.4. За нарушение Порядка проведения ГИА-11, работы ОГБУ «БелРЦОКО», ПК и АК общественные наблюдатели могут быть удалены из помещений, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

#### **4. Ответственность общественных наблюдателей**

4.1. Лица, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, несут ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Общественные наблюдатели могут быть лишены аккредитации в случаях:

– предоставления о себе недостоверных сведений;

– нарушения возложенных на них обязанностей.

4.3. Решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя принимает Министерство.

**Приложение 1**  
**к положению об организации**  
**общественного наблюдения при**  
**проведении ГИА-11 на территории**  
**Белгородской области в 2024 году**

**Инструкция для общественных наблюдателей при проведении**  
**ГИА-11 в ППЭ**

Общественный наблюдатель в рамках подготовки к проведению ГИА-11 знакомится с нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ГИА-11 в ППЭ, правами и обязанностями общественного наблюдателя.

**Общественным наблюдателям предоставляется право:**

- присутствовать на всех этапах проведения экзаменов;
- свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);
- использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;
- направлять информацию о нарушениях Порядка ГИА-11, выявленных при проведении экзаменов, в Рособрнадзор, Министерство, ГЭК;
- оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;
- присутствовать при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка ГИА-11, в Штабе ППЭ.
- участвовать в проверке сведений о нарушении Порядка, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка ГИА-11, организованной членом ГЭК.

**Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА-11.**

В день проведения экзаменов допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при предъявлении документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя), а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ».

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им необходимо до начала экзамена по согласованию с руководителем ППЭ (уполномоченным им лицом) распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие на входе ППЭ, аудиториях, штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

Общественный наблюдатель находится в ППЭ **не менее 50% времени**, установленного единым расписанием проведения ГИА-11 по соответствующему учебному предмету.

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

- а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;
- б) использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости;
- в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- г) вмешивается в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

За нарушение Порядка ГИА-11 общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

### **Действия общественных наблюдателей в день проведения экзаменов в ППЭ**

#### **В день проведения экзаменов общественный наблюдатель:**

- не позднее чем за один час до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;
- удостоверяет факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ;
- до начала проведения экзамена обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена;
- получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»;
- по окончании экзамена заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

При решении вопросов, связанных с проведением ГИА-11 в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- членами ГЭК;
- руководителем ППЭ;
- должностными лицами Рособнадзора и лицами, определенными Рособнадзором, а также должностными лицами департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства (при наличии).

#### **Проведение экзамена в ППЭ**

До начала проведения экзамена (с 09:00 часов до 10:00 часов) общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за соблюдением требований Порядка:

ППЭ должно быть оборудовано стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

В ППЭ (коридорах и аудиториях) размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения.

**1. В здании образовательной организации, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:**

а) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА-11;

в) место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции).

**2. Вход в ППЭ должен быть оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями,**

Должно быть организовано рабочее место для организаторов вне аудитории, осуществляющих регистрацию участников экзамена в ППЭ (стол, стулья).

**3. Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:**

**а) аудитории для участников экзаменов:**

- оборудованы системой онлайн-видеонаблюдения (в аудиториях для участников ГВЭ-11 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение ведется в режиме «офлайн»);

- в каждой аудитории подготовлено не более 25 мест для участников экзаменов;

- для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

- в наличии исправные часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

- подготовлены места для организаторов в аудитории (стол, стулья);

- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

- подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются), черновики КЕГЭ.

В случае распределения в ППЭ участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальные возможности.

- для обеспечения печати и сканирования ЭМ аудитории оборудуются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати и сканирования ЭМ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

- аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

- аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме (КЕГЭ), оснащаются компьютерной техникой.

**Общественному наблюдателю необходимо обратить внимание на особенности подготовки аудиторий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов:**

Для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальные возможности.

В специализированных аудиториях могут находиться участники экзамена с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с различными заболеваниями.

Материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа, за исключением экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение». Продолжительность экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» для указанных лиц увеличивается на 30 минут.

Участники экзамена с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных особенностей пользуются в процессе сдачи экзамена необходимыми им техническими средствами.

Для слабослышащих участников экзамена аудитории оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

**ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА**  
министерства образования области

**Приказ**

тип документа (заполняет разработчик документа)

**«Об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2024 году»**

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от 06 марта 2024 года № 463  
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Структурные подразделения департамента		
<b>Первый заместитель министра области Мухартов А.А.</b>		1
<b>Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)</b>		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
<b>Учреждения в сфере образования (1)</b>		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
<b>Общеобразовательные учреждения (35)</b>		
<b>Школы-интернаты (6)</b>		
ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа – интернат № 23»		1
ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат»		1
ГБОУ «Корочанская школа-интернат»		1
ГБОУ «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области»		1
ГБОУ общеобразовательная школа-интернат «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»		1
ГБОУ общеобразовательная школа-интернат «Шебекинская гимназия-интернат»		1
<b>Вечерние школы при колониях (3)</b>		
ГКОУ «Валуйская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Алексеевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Белгородская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
<b>Опорные школы (22)</b>		
ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»		1
ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»		1
ОГАОУ «Шуховский лицей»		1
ОГБОУ «Алексеевская СОШ»		1
ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»		1
ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»		1
ОГБОУ «Пятницкая СОШ»		1
ОГБОУ «Верхопенская СОШ»		1
ОГБОУ «Мелиховская СОШ»		1
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»		1
ОГБОУ «Краснояржужская СОШ»		1
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»		1
ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»		1

ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Стронець»		1
ОГАОУ «Губюнская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Беленихинская СОШ»		1
ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»		1
ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»		1
<b>НОУ (негосударственные общеобразовательные учреждения)</b>		
ЧОУ СОШ «Искорка»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого Князя Александра Невского №38»		1
ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя святых Мефодия и Кирилла г. Белгорода»		1
<b>Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)</b>		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Белгородского района		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		1
Управление образования администрации Вейделевского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		1
Управление образования администрации Губюнского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Краснояружского района		1
Управление образования администрации Новоскольского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ровенький район»		1
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		1
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		1
Управление образования администрации г.Белгорода		1
<b>Ответственный за составление листа рассылки:</b> Демидович Ольга Викторовна, (4722) 35-76-30, 01.03.2024 (подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		